



LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT DE PROJET

Objectifs : Savoir mener un projet, assurer son suivi et sa réalisation. Maîtriser la méthodologie de projet (planification, suivi,...). Savoir manager l'équipe projet. Etre en capacité d'optimiser les possibilités de financement.

Durée :
14 heures

Public & Pré-requis :
Gestionnaire,
manager de projet
Aucun prérequis

Modalités pédagogiques :
Formation en
présentiel. Méthode
interactive. Exercices
d'application
Etudes de cas
Mise en situation

Modalités de suivi :
Questionnaire
d'évaluation en
début et fin de
formation.
Attestation de fin de
formation.

Profil formateur :
2 à 3 ans
d'expérience mini
dans le domaine. Et
professionnels en
poste dans le
domaine enseigné

1. Définir et cadrer un projet

- Les fondamentaux du management de projet
- Définition des objectifs et des enjeux d'un projet
- Structuration d'un projet : étapes et cycle de vie
- Mettre en place une équipe projet avec leurs rôles
- **Atelier :** Élaboration d'une fiche projet

2. Planification et organisation du projet

- Déterminer les livrables du projet.
- Etablir un prévisionnel en utilisant les outils adéquats (Gantt, PERT, Kanban, etc.)
- Construire et animer une équipe projet efficace
- Définir les objectifs de chacun et clarifier les rôles
- Répartition des tâches et optimisation du travail collaboratif
- Identifier les risques et mettre en place un plan de gestion des risques
- **Étude de cas :** élaboration d'un plan de projet

3. Suivi et pilotage du projet

- Mettre en oeuvre des indicateurs de performance et tableaux de bord
- Créer des outils de suivi et reporting (management visuel, réunions, tableaux de bord,...)
- Méthodes d'ajustement et gestion des imprévus
- **Étude de cas :** suivi et ajustement d'un projet en cours

4. Optimisation du financement du projet

- Identifier et mobiliser les sources de financement
- Préparer un dossier de financement convaincant
- Argumenter et défendre son projet auprès des financeurs
- **Exercice pratique :** élaboration d'un plan de financement

5. Gestion des conflits et leadership en mode projet

- Identifier et prévenir les conflits en équipe
- Outils et techniques pour résoudre les tensions
- Leadership et motivation des équipes projet
- **Mise en situation :** gestion d'un conflit en équipe projet