



CONDUIRE UN PROJET DE CHANGEMENT

Objectifs : Définir de façon cohérente les différents points-clés d'un projet de changement. Construire un plan d'action adéquat pour déployer un projet. Adapter son management à ses interlocuteurs. Savoir gérer les aléas.

Durée :
14 heures

Public & Pré-requis :

Manager , chef de projet
Aucun prérequis

Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel. Méthode interactive. Exercices d'application
Etudes de cas
Mise en situation

Modalités de suivi :

Questionnaire d'évaluation en début et fin de formation.
Attestation de fin de formation.

Profil formateur :

2 à 3 ans d'expérience mini dans le domaine. Et professionnels en poste dans le domaine enseigné

1. Introduction au changement en entreprise

- Définition et enjeux du changement. La courbe du changement
- Les différents types de changement en entreprise.
- Les résistances au changement : origines et conséquences.

2. Identifier les points-clés du projet de changement

- Analyse du contexte et des besoins.
- Objectifs stratégiques et opérationnels du projet.
- Cartographie des parties prenantes et identification des acteurs-clés.

3. Construire un plan d'action pour décliner la stratégie de déploiement

- Méthodologie de gestion de projet appliquée au changement.
- Définition des étapes-clés et du calendrier.
- Indicateurs de suivi et de performance du projet.

4. Communication et accompagnement du changement

- Importance de l'enthousiasme et de la confiance en soi face au changement
- Intégrer un modèle de personnalité basé sur les théories d'Adler (pour mieux percevoir les besoins des autres)
- L'importance de la communication interne et externe.
- Techniques et outils de communication efficaces.
- Sensibilisation et formation des collaborateurs.
- Gestion des émotions et des résistances.
- Adapter son management à ses interlocuteurs

5. Gérer les aléas et ajuster le projet en cours de route

- Identification et anticipation des risques.
- Techniques de gestion de crise.
- Flexibilité et adaptation des stratégies de mise en œuvre.
- Mise en situation
- Plan d'action personnalisé.