



MANAGEMENT D'ÉQUIPE DE PROXIMITÉ

Objectifs :

- Être capable de manager son équipe au quotidien (fixer des objectifs, animer, recadrer,...)
- Savoir communiquer de façon positive et assertive
- Être capable de motiver son équipe au quotidien.

Durée :
12 heures
Planification
flexible

**Public & Pré-
requis :**
Manager débutant
Aucun pré requis

**Modalité
pédagogiques :**
100% à distance
Exercices pratiques
liés à l'entreprise
Support de

Modalité de suivi :
Quizz
Attestation de fin de
Formation.

Profil formateur :
2 à 3 ans
d'expérience mini
dans le domaine. Et
professionnels en
poste dans le
domaine enseigné

1. Le rôle et les missions du manager de proximité

- Identifier les missions clés : animation, coordination, contrôle
- Les 3 postures du manager : leader, coach, régulateur
- Échanges sur les situations vécues

2. Connaître son équipe et ses collaborateurs

- Identifier les profils et les motivations individuelles
- Comprendre les leviers de motivation
- Adapter son management aux personnes et aux situations en pratiquant le management situationnel

3. Développer une écoute active

- Comprendre les ressorts de la communication
- Développer une communication positive
- Pratiquer l'écoute active par le questionnement et la reformulation

4. Adopter la bonne posture pour une communication efficace

- Développer des techniques de communication assertive
- Privilégier les faits par rapport au ressenti, aux opinions et aux faits
- Savoir donner des consignes claires et mobiliser l'équipe
- Être capable de s'affirmer, savoir dire non de façon calme et sereine
- Éviter les situations conflictuelles en évitant les malentendus par une communication factuelle

5. Des compétences au profil de poste

- Notions de compétences et acquisition
- Identifier les missions clés
- Identifier les compétences
- Définir un profil de poste
- Être capable d'évaluer les compétences et les besoins en formation qui en découlent



6. Animer une réunion d'équipe efficace

- Préparer et structurer sa réunion
- Favoriser la participation
- S'assurer de l'engagement à la fin

7. Manager au quotidien

- Organiser et planifier le travail
- Fixer des objectifs
- Suivi et contrôle : comment rester cadrant sans être oppressant
- Techniques de feedback positif et correctif

8. Motiver et impliquer durablement son équipe

- Reconnaissance au quotidien
- Encourager l'autonomie et la responsabilisation
- Célébrer les réussites collectives