



LA SUITE GOOGLE

Objectifs : Etre capable d'utiliser les fonctions de base des applications Google

Durée :
7 heures

Public & Pré-requis :

Tout public
Savoir utiliser un ordinateur

Modalités pédagogiques :

pédagogie active
- Présentiel, à distance, e-learning, coaching

Modalités de suivi :

Attestation de fin de Formation.
Evaluation ou

Profil formateur :

2 à 3 ans d'expérience mini dans le domaine. Et professionnels en poste dans le domaine enseigné

1. Google Sheets

- Créer un document
- Saisie et mise en forme des données
- Les formules
- Les graphiques

2. Google Docs

- Créer un document
- Mise en forme d'un document
- Les tableaux
- Les documents longs

3. Google Slides

- Configurer sa présentation
- Créer ses diapositives
- Masques et thèmes
- Animer sa présentation

4. Google Forms

- Créer un formulaire, un sondage
- Traiter les réponses avec Google Sheets

5. Google Keep

- Saisir et partager des notes.
- Créer une liste
- Enregistrer un dessin sous forme de note
- Ajouter des libellés ou des couleurs à vos notes et les épingler