



GOOGLE WORKSPACE

Objectifs : Savoir installer Workspace. Savoir communiquer et travailler à distance. Savoir stocker et partager des fichiers. Etre capable de créer un site d'équipe

Durée :
7 heures

Public & Pré-requis :

Tout public
Maîtrise des bases de la bureautique et la suite Google bureautique

Modalités pédagogiques :

pédagogie active
- Présentiel, à distance, e-learning, coaching

Modalités de suivi :

Attestation de fin de Formation.
Evaluation

Profil formateur :

2 à 3 ans d'expérience mini dans le domaine. Et professionnels en poste dans le domaine enseigné

1. Bases de données

- La saisie
- Les filtres dans le formulaire
- Les tris
- La saisie sous condition
- La boîte de dialogue saisie
- Le filtre automatique
- Le filtre élaboré
- concaténer ou dissocier automatiquement des données sur une nouvelle colonne

2. Accéder à Google Workspace

- Paramétrer Google Chrome.
- Accéder à la page d'accueil de Google Workspace.
- Les différentes applications ou composantes : Page d'accueil, Messagerie, Agenda, Bloc-notes, Document, Tableur...
- Naviguer entre les applications.
- Identifier les différents services et leurs rôles dans la collaboration.
- Les différents types de comptes Google

3. Travailler et s'organiser à distance

- Créer et partager des agendas
- Organiser des réunions à distance – inviter des participants
- Communiquer par chat : initier une conversation à plusieurs
- Importer et ou créer des contacts
- Créer des groupes de contacts
- Rejoindre avec le téléphone



4. Partager des documents et les stocker

- Partager un fichier ou un dossier.
- Co-produire un document en temps réel.
- Ouvrir le document partagé et dialoguer simultanément par chat ;
- Suivre les modifications en temps réel ou par notification ;
- Réviser et commenter le document ;
- Restaurer une version.

5 - Créer ou paramétrer un site d'équipe

- Créer un site à partir d'un modèle.
- Créer des pages et définir la navigation du site.
- Créer du contenu utile à l'équipe.
- Administrer les accès des membres et leurs permissions.
- Publier et partager le site.