



## MANAGEMENT TRANSVERSAL

### Objectifs :

- Savoir se positionner
- Développer sa communication pour une meilleure collaboration
- Gérer les conflits
- Développer un leadership horizontal
- Gérer des projets en mode transversal

**Durée :**  
14 heures

**Public & Pré-requis :**  
Tout public  
Aucun prérequis

**Modalités pédagogiques :**  
Méthode interactive  
Exercices  
d'application

**Modalités de suivi :**  
Attestation de fin de Formation.  
Evaluation.

**Profil formateur :**  
2 à 3 ans  
d'expérience mini  
dans le domaine. Et  
professionnels en  
poste dans le  
domaine enseigné

### 1. Savoir se positionner

- Comprendre les concepts clés d'un management transversal
- Expliquer l'importance du management interfonctionnel

### 2. Savoir communiquer dans le management transversal

- Les défis de la communication
- Techniques de communication efficaces
- Savoir gérer et prévenir les conflits

### 3. Gestion d'équipes transversales

- Création et gestion d'équipes interdisciplinaires
- Motiver et engager les membres de l'équipe
- Promouvoir une culture de collaboration
- Développer son leadership

### 4. Gestion de projet

- Planifier, exécuter, et contrôler des projets impliquant des parties prenantes différentes
- Gérer les risques liés aux projets transversaux

### 5. Prise de décision collective

- Impliquer les parties prenantes dans la prise de décision
- Favoriser la prise de décision consensuelle
- Mettre en place des outils

### 6. Gestion de la complexité

- Gérer la complexité des relations interfonctionnelles
- Coordonner les objectifs et les intérêts de différentes parties prenantes
- Equilibrer les priorités et les exigences contradictoires