



## MIEUX MANAGER POUR ACCROITRE LA PERFORMANCE DE SON EQUIPE

**Objectifs :** Acquérir les bonnes pratiques de management. Mener une réflexion sur la gestion de son équipe : Aptitude à gérer des situations conflictuelles A animer des réunions. Conduire des entretiens. Gérer ses priorités.

**Durée :**  
14 heures

**Public & Pré-requis :**

Dirigeant salarié ou encadrant d'équipe  
Avoir suivi le module manager une équipe : les fondamentaux

**Modalités pédagogiques :**

Méthodes participatives.  
Exposés. Exercices et jeux de rôles

**Modalités de suivi :**

Attestation de fin de Formation.  
Evaluation.

**Profil formateur :**

2 à 3 ans d'expérience mini dans le domaine. Et professionnels en poste dans le domaine enseigné

### 1. Fixer des objectifs

- Connaître la stratégie d'entreprise
- Fixer des objectifs pour son service pour répondre à la stratégie de l'entreprise.
- Déterminer des objectifs individuels.
- Fixer des normes à la qualité du travail attendu.
- Mettre en place des indicateurs.
- Reconnaître le travail des membres de son équipe.

### 2. Gestion du changement

- la courbe du changement.
- les attitudes dominantes face à une position de changement
- Savoir s'adapter au changement
- Faire adhérer ses collaborateurs à la nécessité du changement

### 3. Animer des réunions de façon efficace

- Prendre le temps de la préparation et de l'objectif.
- Technique d'animation.
- Fixer des objectifs avec des délais précis.
- Faire un compte rendu.
- Assurer le suivi de la réunion

### 4. Conduire des entretiens

- Savoir définir et fixer des objectifs
- Mener différents types d'entretien : entretien de recadrage, entretien briefing, débriefing,...
- S'assurer de la compréhension de l'autre par la pratique de l'écoute active

### 5. Gérer ses priorités

- Distinguer l'important de l'urgent
- Etre efficace dans la gestion de ses priorités
- Techniques pour améliorer son efficacité professionnelle

### 6. Développer son rôle de manager coach

- Comprendre les ressorts de la motivation et motiver ses collaborateurs
- Développer les compétences de ses collaborateurs pour développer l'autonomie et la polyvalence.
- Accompagner les collaborateurs pour surmonter leurs difficultés.