



MANAGEMENT

Objectifs : Être capable d'identifier les éléments de la communication positive, d'adapter son style de management aux différentes personnalités, d'accompagner le développement en compétences de ses collaborateurs.

Durée :
7 heures

Public & Pré-requis :
Dirigeant salarié ou encadrant d'équipe
Aucun prérequis

Modalités pédagogiques :
Méthode interactive
Exercices
d'application

Modalités de suivi :
Questionnaire d'évaluation en début et fin de formation
Attestation de fin de formation

Profil formateur :
2 à 3 ans d'expérience mini dans le domaine. Et professionnels en poste dans le domaine enseigné

1. Développer une écoute active

- Comprendre les ressorts de la communication
- Développer une communication positive
- Pratiquer l'écoute active par le questionnement et la reformulation

2. Adopter la bonne posture pour une communication efficace

- Les comportements déviants
- Privilégier les faits par rapport au ressenti, aux opinions et aux faits
- Développer son assertivité
- Être capable de s'affirmer, savoir dire non de façon calme et sereine
- Éviter les situations conflictuelles en évitant les malentendus par une communication factuelle

3. Adapter son style de management à ses collaborateurs

- Adapter son style de management (de directif à concertatif) en fonction de la maturité de son collaborateur au sein de sa fonction et au sein de l'entreprise

4. Des compétences au profil de poste

- Notions de compétences et acquisition
- Identifier les missions clés
- Identifier les compétences
- Définir un profil de poste
- Être capable d'évaluer les compétences et les besoins en formation qui en découlent