



## GESTION DE PROJET

### Objectifs :

- Maîtriser les techniques de la gestion de projet
- Savoir organiser planifier communiquer autour du projet
- Etre en mesure d'assurer le suivi

**Durée :**  
14 heures

**Public & Pré-requis :**  
Aucun pré requis

**Modalités pédagogiques :**  
Méthode interactive.  
Exercices d'application

**Modalités de suivi :**  
Evaluation de fin de formation.  
Attestation de formation

**Profil formateur :**  
2 à 3 ans d'expérience mini dans le domaine. Et professionnels en poste dans le domaine enseigné

### 1. Base de la gestion de projet

- Qu'est-ce que la gestion de projet
- Comprendre les attentes du client
- Le fonctionnement en mode projet

### 2. Définir les besoins et les ressources pour réaliser le projet

- Décomposer le projet en tâches
- Définir les ressources pour chaque tâche
- Construire l'organigramme des tâches
- Rédiger un cahier des charges

### 3. Mettre en place le projet

- Constituer l'équipe projet
- Désigner les décisionnaires
- Définir les rôles de chacun
- Établir un calendrier prévisionnel
- Suivre les coûts et le calendrier avec les plannings PERT et Gantt (jalons, chemin critique, suivi...)

### 4. Contrôler le déroulement du projet

- Définir une logique de déroulement
- Déterminer les phases principales et leur contenu
- Définir les dates des revues



## 5. Contrôler le suivi

- Définir le calendrier des tâches
- Déterminer les phases principales
- Déterminer le contenu

## 6. Contrôler les coûts

- Définir un budget
- Établir un budget prévisionnel
- Déterminer les durées