



GESTION DE PROJET

Objectifs : Être capable de définir la notion de gestion de projet, de construire l'organigramme d'un projet, de réaliser le suivi d'un projet.

Durée :
14 heures

Public & Pré-requis :
Aucun pré requis

Modalités pédagogiques :
Méthode interactive.
Exercices
d'application

Modalités de suivi :
Questionnaire
d'évaluation en
début et fin de
formation
Attestation de fin de
formation

Profil formateur :
2 à 3 ans
d'expérience mini
dans le domaine. Et
professionnels en
poste dans le
domaine enseigné

1. Base de la gestion de projet

- Qu'est-ce que la gestion de projet
- Comprendre les attentes du client
- Le fonctionnement en mode projet

2. Définir les besoins et les ressources pour réaliser le projet

- Décomposer le projet en tâches
- Définir les ressources pour chaque tâche
- Construire l'organigramme des tâches
- Rédiger un cahier des charges

3. Mettre en place le projet

- Constituer l'équipe projet
- Désigner les décisionnaires
- Définir les rôles de chacun
- Établir un calendrier prévisionnel
- Suivre les coûts et le calendrier avec les plannings PERT et Gantt (jalons, chemin critique, suivi...)

4. Contrôler le déroulement du projet

- Définir une logique de déroulement
- Déterminer les phases principales et leur contenu
- Définir les dates des revues

5. Contrôler le suivi

- Définir le calendrier des tâches
- Déterminer les phases principales
- Déterminer le contenu

6. Contrôler les coûts

- Définir un budget
- Établir un budget prévisionnel
- Déterminer les durées