



GOOGLE SHEETS PERFECTIONNEMENT

Objectifs : Etre capable d'utiliser les fonctions avancées de Google Sheets

Durée :
7 heures

Public & Pré-requis :
Connaitre les bases de Google Sheets

Modalités pédagogiques :
pédagogie active
- Présentiel, à distance, e-learning, coaching

Modalités de suivi :
Attestation de fin de Formation.
Evaluation

Profil formateur :
2 à 3 ans d'expérience mini dans le domaine. Et professionnels en poste dans le domaine enseigné

1. Rappels des fondamentaux

- Créer une feuille de calcul et l'organiser
- Créer un fichier, le mettre sur le drive
- Importer et exporter un fichier
- Envoyer un fichier par mail
- Travailler en mode hors connexion
- Travailler avec l'historique des versions
- Partager ses tableaux

2. Les fonctions de calculs

- Révision du calcul des pourcentages et des références relatives et absolues
- Les fonctions AVERAGE et SUBTOTAL
- Les fonctions conditionnelles (IF, SUMIF, COUNTIF)
- Les liaisons entre fichiers avec la fonction IMPORTRANGE
- Insérer une image
- Dupliquer et déplacer des données
- Fusionner les cellules
- Créer une série de nombres, de dates et de textes

3. Les bases de données

- Trier des données
- Créer des filtres et utiliser les vues filtrées
- Eliminer les doublons dans une liste
- Création d'un tableau croisé dynamique
- Configurer un TCD
- Créer un champ calculé

Formations complémentaires à suivre :

- Google Slides, Google Docs