



## ETABLIR UN CONTRAT DE TRAVAIL

**Objectifs :** Savoir rédiger un contrat de travail

**Durée :**  
14 heures

**Public & Pré-requis :**

Artisan, commerçant, chef d'entreprise, directeur/personnel des ressources humaines, personnel administratif et comptable.  
Aucun prérequis

**Modalités pédagogiques :**

Méthode interactive  
Exercices d'application

**Modalités de suivi :**

Attestation de fin de Formation.  
Evaluation.

**Profil formateur :**

2 à 3 ans d'expérience mini dans le domaine. Et professionnels en poste dans le domaine enseigné

### 1. Introduction

### 2. Le contrat de travail : principes et obligations contractuelles qu'il implique

### 3. Les principaux articles du contrat de travail

- Les co contractants
- Objet du contrat
- La période d'essai
- Le préavis
- La durée et les horaires de travail
- La qualification et le poste occupé

### 4. Le contrat de travail et la convention collective

### 5. Quelques clauses particulières

- Clause de non concurrence.
- Clause de licenciement

### 6. Déclarer un nouveau salarié auprès des différentes caisses : la déclaration Unique d'Embauche

**Nos + sur cette formation :**  
Possibilité d'adapter les exercices à l'entreprise