



# ELABORER ET PILOTER UN PLAN DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

**Objectifs :** Savoir construire un plan de formation articulé sur les projets de l'entreprise, tout en respectant les contraintes de budget

**Durée :**  
14 heures

**Public & Pré-requis :**  
RRH, DRH, chargé de formation  
Aucun prérequis

**Modalités pédagogiques :**  
Méthode interactive  
Exercices  
d'application

**Modalités de suivi :**  
Attestation de fin de Formation.  
Evaluation.

**Profil formateur :**  
2 à 3 ans  
d'expérience mini  
dans le domaine. Et  
professionnels en  
poste dans le  
domaine enseigné

## 1. Plan de développement des compétences et stratégie de l'entreprise

- Fonder le plan annuel de formation sur les projets économiques et sociaux pluriannuels de l'entreprise
- Définir les axes prioritaires du plan
- Impliquer la direction et la hiérarchie fonctionnelle
- Création d'un tableau de bord

## 2. Du recensement des besoins de formation à la préparation du projet de plan

- Une démarche participative
- Un travail sur quatre entrées : besoins de l'unité, besoins individuels, l'approche par projet, l'approche par la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (compétences clés, profil de poste,...)

## 3. Identifier les dispositifs d'accès à la formation

- Le plan de développement des compétences
- Le CPF, Transition pro

## 4. Mise en forme du plan et consultation des représentants du personnel

- Mise en forme du plan, sa validation par la direction
- Structuration selon les 2 catégories d'action de formation : action obligatoire et non obligatoire
- Consultation du CSE ou des représentants du personnel

**Nos + sur cette formation :**  
Possibilité d'adapter les exercices à l'entreprise



## PROGRAMME (SUITE)

### 5. Le plan de développement des compétences : de l'ingénierie à l'achat de la formation

- La définition des cahiers des charges des actions de formation
- Le montage des actions de formation et l'optimisation de la réponse
- appel d'offres pour les projets intra sur mesure

### 6. Réalisation en interne de la mise en œuvre du plan à l'évaluation de la formation

- Le lancement et le suivi des actions de formation
- Les tableaux de bord et le suivi budgétaire.
- Concepts et objectifs de l'évaluation
- Elaborer et mettre en œuvre un dispositif d'évaluation
- Effectuer le bilan de la formation

**Nos + sur cette formation :**

Possibilité d'adapter les exercices à l'entreprise