



Objectifs

Acquérir les bonnes pratiques de management. Mener une réflexion sur la gestion de son équipe : Aptitude à gérer des situations conflictuelles A animer des réunions. Conduire des entretiens. Gérer ses priorités.



Public / Prérequis

Dirigeant salarié ou encadrant d'équipe
Avoir suivi le module manager une équipe : les fondamentaux



Profils des formateurs

Tous nos formateurs ont 2 à 3 ans d'expérience minimum dans le domaine dans lequel ils interviennent. Ils sont tous également professionnels et en poste dans le domaine enseigné



Modalités de suivi

Évaluation du niveau après la formation
Attestation de fin de formation



Principes Pédagogiques

Méthodes participatives. Exposés.
Exercices et jeux de rôles

1. Fixer des objectifs

- Connaitre la stratégie d'entreprise
- Définir
- Fixer des objectifs pour son service pour répondre à la stratégie de l'entreprise.
- Déterminer des objectifs individuels.
- Fixer des normes à la qualité du travail attendu.
- Mettre en place des indicateurs.
- Reconnaître le travail des membres de son équipe.

2. Gestion du changement

- la courbe du changement.
- les attitudes dominantes face à une position de changement.
- Savoir s'adapter au changement
- Faire adhérer ses collaborateurs à la nécessité du changement.

3. Animer des réunions de façon efficace

- Prendre le temps de la préparation et de l'objectif.
- Technique d'animation.
- Fixer des objectifs avec des délais précis.
- Faire un compte rendu.
- Assurer le suivi de la réunion.

4. Conduire des entretiens

- Savoir définir et fixer des objectifs
- Mener différents types d'entretien : entretien de recadrage, entretien briefing, débriefing, ...
- S'assurer de la compréhension de l'autre par la pratique de l'écoute active

5. Gérer ses priorités

- Distinguer l'important de l'urgent
- Etre efficace dans la gestion de ses priorités
- Techniques pour améliorer son efficacité professionnelle

6. Développer son rôle de manager coach

- Comprendre les ressorts de la motivation et motiver ses collaborateurs
- Développer les compétences de ses collaborateurs pour développer l'autonomie et la polyvalence.
- Accompagner les collaborateurs pour surmonter leurs difficultés.