



## Objectifs

Aider à se connaître, écouter, animer et déléguer. Gérer son équipe : anticipation, adaptation au changement, organisation, aptitude à la communication, délégation et motivation. Repérer les compétences nécessaires, pour mieux définir les profils de poste



## Public / Prérequis

Dirigeant salarié ou encadrant d'équipe  
Aucun prérequis



## Principes Pédagogiques

Méthodes participatives. Exposés.  
Exercices et jeux de rôles



## Profils des formateurs

Tous nos formateurs ont 2 à 3 ans d'expérience minimum dans le domaine dans lequel ils interviennent. Ils sont tous également professionnels et en poste dans le domaine enseigné



## Modalités de suivi

Évaluation du niveau après la formation  
Attestation de fin de formation

### 1. Développer une écoute active

- Comprendre les ressorts de la communication
- Développer une communication positive
- Pratiquer l'écoute active par le questionnement et la reformulation

### 2. Favoriser les relations entre ses collaborateurs

- Définir clairement le rôle et les objectifs de chacun
- Appréhender le changement (cycle du changement)
- Savoir s'adapter au changement
- Communiquer clairement
- Partager les objectifs avec son équipe
- Fixer des normes à la qualité du travail attendu
- Reconnaître le travail de chacun
- Comprendre les ressorts de la motivation et motiver ses collaborateurs

### 3. Adapter son style de management à ses collaborateurs

- Adapter son style de management (de directif à concertatif) en fonction de la maturée de son collaborateur au sein de sa fonction et au sein de l'entreprise
- Savoir déléguer

### 4. développer les ressources humaines

- Identifier les compétences clés afin de mieux définir un profil de poste
- Etre capable d'évaluer les compétences et les besoins en formation qui en découlent
- Construire le plan de formation de son équipe
- Rédiger les annonces de recrutement et recruter de façon adaptée