

✓ Objectifs

Appréhender le rôle de tuteur et maîtriser les tâches à effectuer. Bâtir une séquence de formation

✓ Public / Prérequis

Personne devenant tuteur
Aucun prérequis

✓ Principes Pédagogiques

Méthodes participatives. Exposés.
Exercices et jeux de rôles

✓ Profils des formateurs

Tous nos formateurs ont 2 à 3 ans d'expérience minimum dans le domaine dans lequel ils interviennent. Ils sont tous également professionnels et en poste dans le domaine enseigné

✓ Modalités de suivi

Évaluation du niveau après la formation
Attestation de fin de formation

1. La mission et le rôle du tuteur

- Les différentes fonctions tutorales
- Appréhender le cadre juridique des stagiaires : les différents types de contrats et leur fonctionnement
- Situer sa mission de tuteurs : attentes, rôles, objectifs
- La fiche de poste du tuteur
- Ses propres savoir-faire / ses expertises que l'on peut transmettre

2. La modélisation pédagogique

- Formuler des objectifs pédagogiques
- Bâtir une action de formation (objectifs, contenus, étapes, modalités, échéances,...)
- Les spécificités d'une formation au poste de travail

3. Mise en situation et formalisation d'une grille d'évaluation

- Chaque participant présente une séquence de formation qu'il a bâtie. Au-delà de l'exposé des participants, cette séquence permettra :
- D'organiser les activités / assurer la mise en situation.
 - De maîtriser les outils pédagogiques (explication, mise en situation, démonstration,...).
 - D'élaborer et de s'approprier une méthode pédagogique de transmission des savoir-faire.
 - D'expérimenter une situation de transmission de savoir-faire.
 - De s'appuyer sur des supports
 - Elaboration d'une grille d'évaluation à destination des personnes tutorées

4. Bilan / Evaluation des tuteurs

- Bilan des mises en situation et évaluation des tuteurs selon une grille
- Mise en évidence des difficultés
 - Echange sur les solutions à apporter
 - Rappel des principes oubliés