

# Excel : Construction d'un tableau de bord

## Code CPF 237556

Durée 1 jour

### ✓ Objectifs

Mettre en place un tableau de bord en combinant l'approche méthodologique et l'utilisation d'Excel

### ✓ Public / Prérequis

Tout public  
Aucun prérequis

### ✓ Principes Pédagogiques

Méthode interactive. Exercices d'application. (Possibilité d'adapter les exercices à l'entreprise)

### ✓ Profils des formateurs

Tous nos formateurs ont 2 à 3 ans d'expérience minimum dans le domaine dans lequel ils interviennent. Ils sont tous également professionnels et en poste de le domaine enseigné.

### ✓ Modalités de suivi

Evaluation du niveau atteint après la formation  
Attestation de fin de formation

#### 1. Méthodologie

- Les différents tableaux de bord
- Les rôles des tableaux de bord

#### 2. Travail préparatoire à la création

- Identifier le rôle du tableau de bord
- Fixer les objectifs et leurs échéances
- Déterminer des indicateurs pertinents
- Identifier les sources d'informations et leurs fiabilités
- Organiser le reporting des données et leurs suivis

#### 3. Construction

- Exploiter les fonctionnalités du logiciel
- Automatiser certaines données du tableau de bord
- Astuces sur la présentation des tableaux de bord

#### 4. Synthétiser les données

- Importer des données existantes
- Lier des données
- Utiliser les fonctions de synthèse, et les fonctions avancées

#### 5. Présenter et exploiter les données

- Mettre en avant des valeurs
- Créer des graphiques
- Créer une vue synthétique des indicateurs clefs
- Créer des graphiques interactifs
- Mettre des liens avec d'autres documents

#### Domaines d'application :

- Comptabilité
- Management (performance)
- Commercial
- Qualité
- Contrôle de gestion

**Les domaines d'application seront abordés avec plus de précision selon le besoin ou les besoins des apprenants.**