

✓ Objectifs

Acquérir un savoir-faire dans la préparation et la conduite des entretiens d'évaluation. Développer le management par les compétences

✓ Public / Prérequis

Toute personne ayant à mener des entretiens d'évaluation : encadrement intermédiaire, cadre

Avoir des connaissances en ressources humaines

✓ Principes Pédagogiques

Méthode interactive. Exercices et jeux d'application. (Possibilité d'adapter les exercices à l'entreprise)

✓ Profils des formateurs

Tous nos formateurs ont 2 à 3 ans d'expérience minimum dans le domaine dans lequel ils interviennent. Ils sont tous également professionnels et en poste de le domaine enseigné.

✓ Modalités de suivi

Evaluation du niveau atteint après la formation.

Attestation de fin de formation

1. Préparer l'entretien

- La fiche de mission
- Définir les compétences
- Fixer les objectifs
- Rémunération et évaluation
- Compétences et potentiel
- Préparer l'entretien
- Exercices de préparation

2. Animer l'entretien

- Repères sur la relation interindividuelle
- Repères sur le management situationnel
- Analyse des situations de travail
- Méthodologie de l'entretien
- Définir les axes de progrès
- Exercices d'entretiens

3. Clore et suivre l'action

- La conclusion
- L'évaluation du processus
- Les suites de l'entretien
- Exercices d'entretiens