



Objectifs

Atteindre ou approcher le niveau « Intermédiaire Moyen » (Cadre Européen : B1)



Public / Prérequis

Tout public
Avoir le niveau A1



Principes Pédagogiques

Méthode interactive
Exercices d'application
(Possibilité d'adapter les exercices à l'entreprise)



Profils des formateurs

Tous nos formateurs ont 2 à 3 ans d'expérience minimum dans le domaine dans lequel ils interviennent. Ils sont tous également professionnels et en poste de le domaine



Modalités de suivi

Évaluation du niveau après la formation
Attestation de fin formation

Grammaire

- Révision des temps simples : présent et prétérit.
- Révision du gérondif.
- Introduction du futur et du conditionnel, du présent parfait.
- Adverbes, comparatifs et superlatifs, verbes modaux (approfondissement) : can, may, must, could, should, would.

Acquisition du vocabulaire

- Apprentissage progressif du vocabulaire par la méthode pédagogique utilisée : chiffres, dates et heures, vocabulaire du quotidien

Prononciation et sensibilisation interculturelle

- Exercices de prononciation en face à face et sur support informatique.
- Explication des différences phonétiques
- Efforts plus importants sur la prononciation par rapport à un cours de débutant.

Acquisition

- Les adjectifs numéraux et calculs
- Les adjectifs qualificatifs
- Les adverbes
- Les articles définis
- Les articles indéfinis
- Be going to

- L'article zéro
- Les auxiliaires modaux
- Conjonction et subordination
- Be+ing ou la forme progressive
- Les démonstratifs
- Do, auxiliaire ou simple verbe ?
- Le mode impératif
- Le discours indirect
- Les mots se terminant en -ing
- Les mots interrogatifs
- Le nom
- Les pronoms personnels
- L'expression de la possession
- Les prépositions
- Le présent simple
- Let et make
- Exprimer la quantité
- Le simple past
- Natures et rôles de «that»
- Les phrases exclamatives
- Les relatifs
- Les substituts modaux
- Tags et réponses courtes
- Les temps du passé
- Les structures interrogatives
- Be et Have
- La traduction d' «il y a»