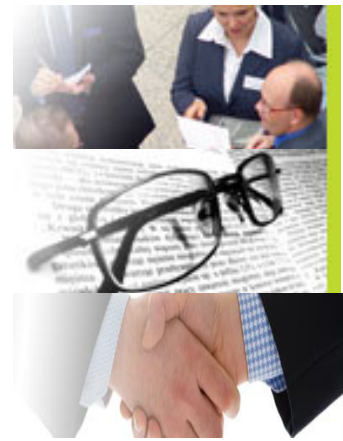


## Entretien d'évaluation RH09 2 jours



### Objectifs

Acquérir un savoir faire dans la préparation et la conduite des entretiens d'évaluation.  
Développer le management par les compétences

### Pré requis

Avoir des connaissances en Ressources Humaines

### Public concerné

Toutes personnes ayant à mener des entretiens d'évaluation : encadrement intermédiaire, cadres.

### Principes pédagogiques

Méthode interactive  
Exercices d'application  
(Possibilité d'adapter les exercices à l'entreprise)

### Modalités de suivi

Evaluation du niveau atteint après la formation

### 1. Préparer l'entretien

- La fiche de mission
- Définir les compétences
- Fixer les objectifs
- Rémunération et évaluation
- Compétences et potentiel
- Préparer l'entretien
- Exercices de préparation

### 2. Animer l'entretien

- Repères sur la relation interindividuelle
- Repères sur le management situationnel
- Analyse des situations de travail
- Méthodologie de l'entretien
- Définir les axes de progrès
- Exercices d'entretiens

### 3. Clore et suivre l'action

- La conclusion
- L'évaluation du processus
- Les suites de l'entretien
- Exercices d'entretiens