

Objectifs

Savoir construire un plan de formation articulé sur les projets de l'entreprise, tout en respectant les contraintes de budget

Pré requis

Aucun

Public concerné

Tout public

Méthodes pédagogiques

Méthode interactive
Exercices d'application
(Possibilité d'adaptés les exercices à l'entreprise)

Modalités de suivi

Evaluation du niveau atteint après la formation

1. Plan de formation et stratégie de l'entreprise

- Fonder le plan annuel de formation sur les projets économiques et sociaux pluriannuels de l'entreprise
- Définir les axes prioritaires du plan
- Impliquer la direction et la hiérarchie fonctionnelle

2. Du recensement des besoins de formation à la préparation du projet de plan

- Une démarche participative.
- Un travail sur quatre entrées : besoins de l'unité, besoins individuels, l'approche par projet, l'approche par la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.
- Le chiffrage du budget nécessaire et sa négociation

3. Intégrer les nouveaux moyens d'accès à la formation

- Articuler le DIF avec le plan de formation
- Prendre des décisions en matière de formation hors temps de travail.

4. Mise en forme du plan et consultation des représentants du personnel

- Mise en forme du plan, sa validation par la direction.
- Structuration selon les 3 catégories d'action de formation.
- Consultation du comité d'entreprise et de la commission Formation.

5. Le plan de formation : de l'ingénierie à l'achat de la formation

- La définition des cahiers des charges des actions de formation.
- Le montage des actions de formation et l'optimisation de la réponse
Formation achat sur catalogue de stages interentreprises
- appel d'offres pour les projets intra sur mesure

6. Réalisation en interne de la mise en œuvre du plan à l'évaluation de la formation

- Le lancement et le suivi des actions de formation
- Les tableaux de bord et le suivi budgétaire.
- Concepts et objectifs de l'évaluation
- Elaborer et mettre en œuvre un dispositif d'évaluation
- Effectuer le bilan de la formation