

Objectifs

- Définir le poste à pourvoir
- Identifier les différentes sources de recrutement des saisonniers

Pré requis

Personne en charge
du recrutement

Public concerné

Tout public

Méthodes pédagogiques

Méthode interactive
Exercices d'application
(Possibilité d'adaptés les
exercices à l'entreprise)

Modalités de suivi

Evaluation du niveau atteint
après la formation

3.- Définir le poste à pourvoir

- Comment définir le besoin
- La définition du poste : missions, compétences et pré-requis
- L'élaboration de la grille de choix.

4. Identification des cibles et recherche de candidatures pour les saisonniers

- Appel à candidature au sein de l'entreprise
- Sources extérieures : écoles, réseaux, presse, Internet...
- L'annonce, le choix des supports et la place de l'internet

5. Préparer son entretien

- Détermination des objectifs et des critères de sélection.
- Analyser les C.V. et préparer des questions.
- Préparer le canevas de l'entretien pour tester les savoirs, savoir-faire et savoir-être du candidat.

1. Entretien de recrutement

- Connaître le cadre légal de l'entretien
- Déroulement de l'entretien
- Pratiquer l'écoute active.
- Percevoir les non-dits.
- Evaluer les différentes aptitudes du candidat.
- Simulation et jeux de rôle.

2. Les différents entretiens

- Entretien individuel.
- Entretien collectif
- Entretien téléphonique

6. Les compléments de l'entretien

- Différents tests : tests de connaissance, d'aptitude, de personnalité, la graphologie,...

7. Analyse des entretiens et prise de décision.

- Relier les candidatures aux différents critères définis.
- Comparaison des candidatures.
- Choix du ou des candidats.

8. La législation liée à l'emploi saisonnier

- Les spécificités des emplois saisonniers.
- Les règles et obligations.

9. Intégrer les saisonniers

- Aider les nouveaux embauchés à connaître l'entreprise. Mise en place d'une présentation de l'entreprise, d'un livret d'accueil.
- Mettre en place d'un soutien à l'intégration (tutorat, parrainage,...).