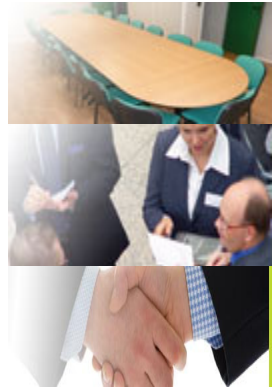


Mis en place et construction de l'évaluation annuelle des collaborateurs

1 jour MAN11



Objectifs

- Définir les objectifs de l'entretien d'évaluation annuel .
- Créer les conditions de réussite de projet
- Définir le contenu de l'entretien d'évaluation annuel
- Définir la démarche formation

Pré requis

Notion de base des ressources humaines

Public concerné

Toutes personnes devant conduire un entretien d'évaluations.

Principes pédagogiques

Méthodes participatives.
Exposés
Exercices et jeux de rôles

Modalités de suivi

Evaluation du niveau atteint après la formation

1 Les objectifs

- Présentation des participants du groupe de projet
- Expériences, attentes, freins par rapport à la démarche
- Appel : L'expérience de l'évaluation dans les pratiques actuelles, les outils et démarches existantes (définition de mission, grille d'évaluation...)
- Apport : Le rôle de l'évaluation dans le changement des compétences.

2. Le processus

Appel : Les impacts de la mise en place de la démarche, les sources de difficultés, les résistances au changement
La circulation de l'information : informer sur la démarche et faire remonter l'information
Le management des compétences au quotidien
La définition des besoins en formation
Lien de la grille avec le statut, la notation, les évolutions de rémunération
Construction du processus de mise en place et d'accompagnement de la démarche

3. Grille d'entretien

Apport : Exemples de grilles d'entretien
Les ingrédients : la fiche de mission, les activités, les compétences, les objectifs individuels et collectifs.
Les souhaits en formation, mobilité, carrière...
Définir le nombre de niveaux et les caractériser
Formalisation et test d'une trame d'entretien
Formalisation des objectifs et plan d'actions suite à l'entretien

4. La formation

Les objectifs et le contenu de la formation
Les principes pédagogiques et la méthodologie
Les participants
Les modalités de réalisation de la formation, les indicateurs de mesure de l'efficacité...