

Objectifs

- Mettre en place un projet de qualité et performant
- Piloter efficacement son équipe de projet

Pré requis

Aucun

Public concerné

Chef de projet, membres d'équipe de projet

Méthodes pédagogiques

Méthodes participatives.
Exposés
Exercices et jeux de rôles

Modalités de suivi

Evaluation du niveau atteint après la formation

1.La notion du projet.

- Qu'est-ce qu'un projet.
- La dynamique du projet et les raisons économiques et organisationnelles (notion de transversalité).
- Les valeurs et les choix stratégiques qui sous-tendent le projet.

2.Visualisation de sa réalisation.

- Se projeter à long terme.
- Analyser son environnement (hiérarchie, équipe, autre service).
- Apprendre à formuler ses objectifs.

3.Organisation de l'équipe projet et outils de communication.

- Identifier les compétences clés.
- Communiquer dans l'équipe projet.
- L'organisation et la réussite des différentes réunions.
- Réunion de lancement.
- Réunion d'avancement.
- Réunion de revue de projet.

4.Les méthodes de diffusion de l'information.

- Elaborer une matrice de circulation documentaire.
- Les différents types de notes et comptes rendus.
- Traçabilité et gestion des documents.

5.Construction du projet

- Mettre en place les sous-objectifs.
- Etablir un planning de réalisation.
- Définir les points de contrôle.

6.Planification du projet

- Tâches, étapes, ressources, chemin critique, présentations graphiques.
- La décomposition en tâches. Les tâches parallèles et les tâches dépendantes.
- Calibrage des tâches par rapport à l'importance du projet.
- La planification de ressources partiellement disponibles.
- Les coûts et les recettes.
- Les marges de sécurité. Les marges libre et les marges totales.
- Les étapes.

- La décomposition en sous-projets.
- Le tracé du schéma de projet. Le graphique PERT et le calcul du chemin critique.
- Le tracé d'un diagramme de GANTT.
- La validation de la planification du projet.

7.Validation du planning par l'équipe

- Préciser à chacun son rôle.
- Négocier les objectifs.
- Définir les points d'auto-contrôle.

8.Les outils de suivi et de contrôle du projet

- Les outils de suivi des délais.
- Le suivi sur les diagrammes, la façon de constater les dérives de délais.
- Les tableaux de bord de suivi des consommations de ressources.
- Les tableaux de suivi des coûts.
- L'analyse des écarts.
- Le suivi en cumulé, l'appréciation des incertitudes.