

Animer une réunion créative

MAN01
2 jours



Objectifs

- Développer sa capacité à animer un groupe de créativité afin de faire émerger des nouvelles idées et de nouvelles solutions
- Apprendre à constituer un processus de recherche d'innovation pour l'entreprise.
- Trouver les clefs pour stimuler la créativité d'un groupe

Pré requis

Aucun

Public concerné

Dirigeant, responsable, manager, chef de projet...s'investissant dans des démarches de recherche d'idées, de solutions ou d'innovations.

Méthodes pédagogiques

Méthodes participatives.
Exposés
Exercices et jeux de rôles

Modalités de suivi

Evaluation du niveau atteint après la formation via un questionnaire

1. Préparer la réunion

- Définir les objectifs
- Choisir les participants
- Planifier la réunion (date, lieu...)
- Organiser la réunion (durée, rythme, matériels, support...)
- Choisir la bonne méthode de créativité en fonction des interlocuteurs et des objectifs

2. Connaître les différentes techniques de créativité

- Les associations d'idées
- Les différents types de Brainstorming (remues méninges) avec post it, en parallèle, en coopération avec le client...
- La méthode des six chapeaux (E - de Bono)
- La pause créative (E – De Bono)
- L'analogie des idées
- Les suggestions du client et l'analyse des dysfonctionnements
- L'expérimentation des innovations technologiques
- L'analyse de l'autre afin de trouver des nouvelles idées et solutions pour soi (Le Benchmarking)

3. Animer la réunion

- Les rôles : l'animateur, le secrétaire de séance, les participants.
- Les attitudes favorables à adoptées (posture, mouvement dans l'espace)
- L'expression (verbale et corporelle) et la gestion de temps
- La cohésion et la stimulation d'idées dans le groupe
- Les différentes phases de la recherche
- Les méthodes de recueil de l'information
- Les méthodes de tri, de sélection, et de hiérarchisation des idées
- La formalisation des idées : trucs et astuces