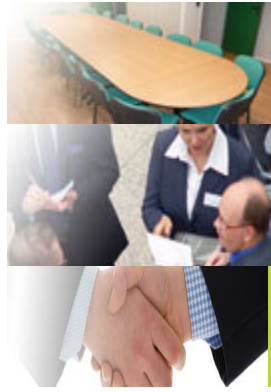


Conduite et animation de réunion

2 jours

MAN08



Objectifs

- Acquérir un savoir faire dans la préparation et l'animation des réunions.
- Tester et accroître sa capacité à animer et à faciliter l'expression des groupes pour améliorer l'efficacité des réunions

Pré requis

Aucun

Public concerné

Toute personne ayant à conduire et animer des réunions.

Principes pédagogiques

Méthodes participatives.
Exposés
Exercices et jeux de rôles

Modalités de suivi

Evaluation du niveau atteint après la formation

1. Préparer la réunion.

- Définir ses objectifs.
 - Les différents types de réunions.
 - Les conditions matérielles.
 - Préparer son ordre du jour.
 - Organiser la réunion.
- Exercices de préparation.

2. Animer la réunion.

- Les rôles : l'animateur, le secrétaire de séance, les participants.
 - L'expression.
 - Les situations délicates.
 - L'autonomie du groupe.
 - La démarche de consensus.
- Exercices d'animation.

3. Clore et suivre l'action.

- La conclusion.
- L'évaluation du processus.
- Le compte rendu.
- Le suivi.

Exercices d'animation