

Créer une New letter et sa campagne d'E-mailing

7 heures



Objectifs

- Connaître les enjeux de l'e-mailing
- Définir le projet : Mettre en place une charte graphique et une ligne éditoriale
- Créer ou acheter ses listes d'e-mails.
- Choisir le bon moyen d'envoi (plateforme, logiciel)
- Analyse du résultat

Pré requis

Avoir une bonne connaissance Windows et se servir régulièrement d'internet.

Public concerné

Tout public qui souhaite mettre en place des news letter

Principes pédagogiques

Méthode interactive
Exercices d'application
(Possibilité d'adapter les exercices à l'entreprise)

Modalités de suivi

Evaluation du niveau atteint après la formation

1. Les principes du e-mailing

- Principes, objectifs, forces et faiblesses,
- Les données chiffrées

2. Définir son projet

- Définir la cible
- Définir l'objectif
- Créer sa charte graphique
- Mettre en place une ligne éditoriale
- Définir un calendrier des envois en fonction de la cible et de l'objectif

3. Les contraintes techniques

Les politiques anti spam menées par les fournisseurs d'accès internet.
Filtres et anti spam
Gestion de l'abonnement et du désabonnement

3. Créer sa base de données

- Acheter des bases de données existantes
- Créer sa base de données

4. Choisir le logiciel adapté ou la plateforme adaptée

- Outils de création et d'envoi de mailings : les différentes possibilités et fonctionnalités

5. Analyse des résultats

- Mesure et analyse des résultats
- Traiter les NPAI
- Les statistiques en la matière.