



Journée thématique : assurer une présentation 7 heures

Objectifs

Se perfectionner en anglais pour réussir ses présentations.

Pré requis

Niveau intermédiaire

Public concerné

Tout public

1. Vocabulaire lié aux présentations.

2. Les éléments de la présentation.

- Le matériel : ordinateur, video projecteur,...
- Le contenu de la présentation : la rédaction de slides, la création de graphiques, la création de tableaux.

3. Les différents modes de présentation.

- Simulation à travers différents jeux de rôle.
- Choisir le bon mode de présentation à fonction du public et du résultat souhaité.

4. Effectuer la présentation

- Expliquer une idée, un concept, un service, une produit, un résultat,...
- Décrire une séquence.
- Les faits et les nombres.
- Commenter un graphique.
- Rendre une histoire intéressante.

5. Les questions

- Susciter des questions.
- Répondre aux questions, aux objections.
- Demander des précisions.
- Exprimer un accord ou un désaccord.