



Journée thématique : accueillir et renseigner 7 heures

Objectifs

Se perfectionner en anglais pour mieux accueillir et renseigner.

Pré requis

Niveau intermédiaire

Public concerné

Tout public

1. Vocabulaire lié à l'accueil et au renseignement.

2. Se présenter.

- Etre capable de se présenter. Présenter ses services et ses produits.

3. Accueillir.

- Le vocabulaire de bienvenue.
- Les formules de politesse.
- Proposer un café, une boisson.

4. Renseigner

- Indiquer une direction à une personne perdue.
- Transférer un appel.
- Prendre un message.
- Renseigner un client, un fournisseur, un prospect,...