

Objectifs

Comprendre le fonctionnement d'Internet et de la messagerie Outlook
Utiliser efficacement Internet et Outlook

Pré requis

Aucun

Public concerné

Tout public

Méthodes pédagogiques

Méthode interactive
Exercices d'application
(Possibilité d'adaptés les exercices à l'entreprise)

Modalités de suivi

Evaluation du niveau atteint après la formation

1. DEFINITION D'INTERNET.

- Qu'est-ce qu'Internet ?
- Les utilisations d'Internet.
- Se connecter à Internet.
- Qu'est-ce qu'un protocole ?
- Qu'appelle-t-on un DNS ?
- Codes des domaines.
- Qu'est-ce qu'un URL ?
- Que signifie TCP/IP ?

2. LES FAI.

- Que signifie FAI ?
- Pourquoi avoir recours à un FAI ?
- Comment le FAI vous connecte-t-il à Internet ?
- Les différences entre les FAI.
- S'y retrouver parmi les différentes formules.
- Listes des FAI en France.

3. LES NAVIGATEURS.

- Fonctionnement des navigateurs.
- La navigation sur Internet.
- Imprimer une page.

4. LES MOTEURS DE RECHERCHE.

- Comment fonctionne un moteur de recherche ?
- Faire une recherche.

5. LES IMAGES.

- Trouver des images sur Internet.
- Récupérer une image.

6. RECUPERATION DE DOCUMENT MULTIMEDIA.

- Publications téléchargeables.
- Formats de fichiers multimédia.

7. TELECHARGER DES LOGICIELS.

- Télécharger des logiciels.
- Installer / désinstaller.

8. ECHANGE DE FICHIERS.

- Envoyer des fichiers attachés par mail.
- FTP.

9. GESTION DES MESSAGES AVEC OUTLOOK

- Envoyer et recevoir des message
- Trier les messages
- Regrouper les messages
- Imprimer les contenu des messages
- Filtrer les messages
- Rechercher un message

10. GERER UN CALENDRIER AVEC OUTLOOK

- Créer un rendez-vous
- Créer un événement
- Gérer un événement
- Créer une alarme
- Imprimer le calendrier
- Orienter l'impression

11. MAITRISER LES AUTRES FONCTIONNALITE OUTLOOK

- Définir et suivre des tâches
- Créer des contacts
- Rédiger et suivre des notes