

### Objectifs

Maîtriser les fonctionnalités avancées du logiciel : base de données, fonctions de calculs, mise en forme,...

### Pré requis

Maîtrise des bases du logiciel

### Public concerné

Tout public

### Méthodes pédagogiques

Méthode interactive  
Exercices d'application  
(Possibilité d'adapter les exercices à l'entreprise)

### Modalités de suivi

Evaluation du niveau atteint après la formation

#### 1. Graphiques

- L'histogramme
- Les étiquettes de données
- Les séries de données
- Les axes

#### 2. Présentation

- Les styles.
- Les images.
- Les objets graphiques.

#### 3. Protection et enregistrement.

- Enregistrement dans différents formats.
- Protéger une partie des cellules.
- Protection des feuilles de calcul, des classeurs.

#### 4. Audit

- Repérer les antécédents
- Repérer les dépendants.
- Repérer les erreurs.

#### 5. Fonctions

- Fonctions logique : SI, OU et ET combinées.
- Fonctions SI imbriquées.
- Fonctions NB.SI, NBVAL, NB
- Fonctions RechercheV, RechercheH
- Fonctions Arrondi.Sup et Arrondi.Inf,
- Fonction CHOISIR ...

#### 6. Groupe de travail

- Créer un groupe de travail.
- Les principes de saisie dans un groupe de travail.
- Consolider les données.
- Supprimer les groupes de travail.

#### 7. Bases de données

- La saisie
- Les filtres dans le formulaire
- Les tris
- La saisie sous condition
- Le filtre automatique
- Le filtre élaboré

#### 8. Sous totaux

- Comptabiliser un nombre d'occurrences
- Calculer des totaux, des moyennes, ...

#### 9 Tableau croisé dynamique

- Construction
- Mise à jour
- Comment afficher les valeurs globales
- Comment afficher les valeurs pour chaque élément d'une série de données.

#### 10. Mise en forme conditionnelle

- Les possibilités du logiciel.
- Définir une mise en forme en fonction de critères.
- Les différents critères possibles.

#### 11. Les macros

- Créer une macro à l'aide de l'assistant.
- Enregistrer une macro (classeur utilisé ou classeur des macros personnelles)
- Utiliser une macro