

Etablir un contrat de travail : 2 jours DRT10



Objectifs

Savoir rédiger un contrat de travail

Pré requis

Aucun

Public concerné

Artisan, commerçant, chef d'entreprise, Directeur des ressources humaines, personnel des ressources humaines, personnel administratif et comptable.

Principes pédagogiques

Méthode interactive
Exercices d'application
(Possibilité d'adapter les exercices à l'entreprise)

Modalités de suivi

Evaluation du niveau atteint après la formation

1. Introduction :

2. Le contrat de travail : principes et obligations contractuelles qu'il implique.

3. Les principaux articles du contrat de travail :

- Les co contractants.
- Objet du contrat.
- La période d'essai.
- Le préavis.
- La durée et les horaires de travail.
- La qualification et le poste occupé.

4. Le contrat de travail et la convention collective.

5. Quelques clauses particulières :

- Clause de non concurrence.
- Clause de licenciement

6. Déclarer un nouveau salarié auprès des différentes caisses : la déclaration Unique d'Embauche.