

Objectifs

Tout savoir sur l'épargne salariale

Pré requis

Aucun

Public concerné

Personnel comptable et
administratif. Personnel
d'encadrement et chef
d'entreprise.

Méthodes pédagogiques

Méthode interactive
Exercices d'application
(Possibilité d'adaptés les
exercices à l'entreprise)

Modalités de suivi

Evaluation du niveau atteint
après la formation

1.L'intéressement

- Connaître le champ d'application de l'intéressement et les bénéficiaires.
- Choisir les critères les plus pertinents.
- Savoir mettre en place un bon accord.
- Identifier les modes de calcul et les modalités de versement de l'intéressement.
- Définir la politique d'abondement.

2.La participation aux résultats de l'entreprise

- Mettre en place l'accord.
- Identifier le mode de calcul et la répartition de la RSP.
- Connaître les cas de déblocage anticipé.
- Identifier le régime social et fiscal.

3.Les plans d'épargne entreprise (PEE, PEI, PERCO)

- Identifier les caractéristiques de chacun des plans.
- Choisir le plan d'épargne le plus approprié et le mettre en place.
- Faire les liens avec l'intéressement et la participation aux résultats.
- Maîtriser l'aspect fiscal et social des plans d'épargne.

4.Le compte d'épargne temps (CET)

- Connaître les règles de mise en place d'un compte épargne temps et l'alimenter.
- Utiliser une prise d'un congé ou constitution d'une rémunération.
- Comment gérer le départ du salarié.

5.La gestion financière des plans d'épargne

- Choisir les Fonds Communs de Placement.
- Définition, classification, différents acteurs.
- Définir la notion d'investissement socialement responsable.

6.Choix de la société de gestion

- Utiliser un modèle de cahier des charges.
- Suivre la performance des placements.
- Mettre en place un processus de reporting.