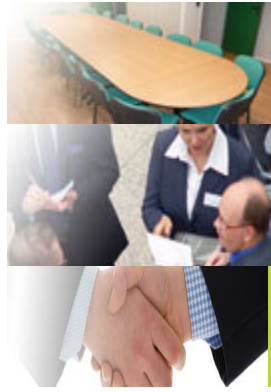


Positionnement et management

2 jours

DEV24



Objectifs

Être capable de se situer dans une équipe et utiliser des méthodes et des outils de management.

Pré requis

Aucun

Public concerné

Toutes personnes souhaitant manager une équipe : encadrement intermédiaire, cadres, dirigeant...

Principes pédagogiques

Méthodes participatives.
Exposés
Exercices et jeux de rôles

Modalités de suivi

Evaluation du niveau atteint après la formation

1. Rappel des principes de la communication

- Le processus de communication
- Le verbal / le non verbal
- La reformulation/ Ecoute active.

2. Repères sur la psychosociologie des organisations.

- Repères historiques des organisations.
- Les différentes sources de pouvoir.
- Le leadership.
- Les différents styles de management.

3. Comprendre son positionnement dans une organisation.

- Situer sa place.
- Situer ses activités.
- Analyser son environnement de travail.
- Exercices de mise en situation.

4. Les différents types de management.

- Dynamique de groupe.
- Management situationnel.
- Management participatif par objectifs.

5. Les outils de management.

- Briefing
- Délégation
- Négociation
- Entretien d'évaluation : Techniques d'entretiens, définir les objectifs, gérer les écarts.
- Conduite et animation d'entretiens et de réunion.
- Discussion, prise de décision, résolution de problèmes, gestion des conflits.