



## Savoir communiquer efficacement et de façon adaptée avec ses interlocuteurs

**2 jours**  
**DEV07**

### Objectif

Maîtriser les aspects fondamentaux d'une communication professionnelle efficace et adaptée à ses interlocuteurs

### Pré requis

Aucun

### Public concerné

Tout public

### Méthodes pédagogiques

Méthodes participatives.  
Exposés  
Exercices et jeux de rôles

### Modalités de suivi

Evaluation du niveau atteint après la formation

#### 1. Définir ses objectifs de communication

- Comprendre les principes de la communication
- Comprendre les attentes du client
- Renseigner le client de façon efficace

#### 2. Adapter le mode de communication à ses clients

- Employer les bonnes expressions
- Utiliser le bon vocabulaire
- Adapter le bon ton, la bonne élocution

#### 3. Organiser ses idées

- Structurer ses explications de manière à ce que le client comprenne

#### 4. Adapter son style

- Savoir adapter son expression orale en fonction de l'interlocuteur

**La formation comprend des jeux, des mise en situations calquées sur les situations professionnelles réelles de l'apprenant.**