



La paye informatisée CIEL- EBP - API

2 jours

COMP15

Objectifs

Savoir utiliser le logiciel.
Réaliser les bulletins de paye.

Pré requis

Avoir des connaissances en
paye

Public concerné

Personnel administratif en
charge de la paie.

Principes pédagogiques

Méthode interactive
Exercices d'application
(Possibilité d'adapter les exercices à
l'entreprise)
Dialogue avec le formateurs

Modalités de suivi

Evaluation du niveau atteint après la
formation

- Paramétrage des salariés de l'entreprise.
- Paramétrage des gains et des cotisations.
- Paramétrage des tables de calcul.
- Création des profils.
- Création/suppression des bulletins de salaires.
- Clôture mensuelle.
- Transfert dans le logiciel de comptabilité.
- Edition de la DADS.
- Edition du journal, du livre de paie.
- Clôture annuelle des salaires.
- Clôture annuelle des congés payés.

Selon le besoin du stagiaire des points seront plus approfondis avec les formateurs.