

Gestion budgétaire 2 jours COMP11



Objectifs

Construire, gérer et suivre un budget.

Pré requis

Aucun

Public concerné

Personne ayant en charge la gestion du budget. Personnel des services comptables et financiers

Principes pédagogiques

Méthode interactive
Exercices d'application
(Possibilité d'adapter les exercices à l'entreprise)
Dialogue avec le formateurs

Modalités de suivi

Evaluation du niveau atteint après la formation

1. Bâtir son budget

- Principes d'élaboration d'un budget.
- Les principaux postes et leur classement. (dépenses et recettes).
- Les différentes notions : coût fixe, coût variable, marges.
- Les coûts induits.
- Elaboration du budget et stratégie d'entreprise.
- Les différentes méthodes budgétaires.
- Les niveaux d'élaboration et l'analyse budgétaire (méthodes d'imputation, clé de répartition).

2. Gérer et anticiper la gestion de son budget

- Elaborer différents scénarii et connaître les leviers d'action afin de respecter les engagements pris.
- Allouer les ressources en fonction de la stratégie mise en œuvre par l'entreprise.

3. Valorisation financière du budget et suivi des écarts.

- Les coûts de fonctionnement et d'investissement.
- La composition et l'utilisation des standards.
- L'évaluation des écarts : en volume et en prix.
- Les mesures correctives à prendre.
- Le suivi et l'actualisation budgétaire.

Selon le besoin du stagiaire des points seront plus approfondis avec le formateur.