

Initiation à la comptabilité niveau 1 3 jours COMP01



Objectifs

Etre capable de mettre en pratique une comptabilité d'entreprise.

Pré requis

Aucun

Public concerné

Tout public

Principes pédagogiques

Méthode interactive
Exercices d'application
(Possibilité d'adapter les exercices à l'entreprise)
Dialogue avec le formateurs

Modalités de suivi

Evaluation du niveau atteint après la formation

1. Notion de comptabilité.

- Recettes / Dépenses.
- Créances / Dettes.
- Charges / Produits.
- Balances.
- Résultat.

2. Bases légales et obligations comptables.

- P.C.G.
- Documents de synthèse bilan et de compte de résultat.
- Les documents comptables (livre journal, grand livre).

3. Les achats et les ventes.

- Ecritures comptables des ventes (TVA, Avoir, Produits)
- Ecritures comptable des achats (Comptes de charge, TVA,...)

4. Les Encaissements et les règlements.

- Ecritures comptables d'encaissement (Comptes de banque et clients)
- Ecritures comptables de règlement (Comptes de banque et fournisseurs).
- Rapprochement bancaire.

5. La TVA

- Ecritures comptables