



Ciel gestion commerciale – Devis et facture

2 jours

CIEL04

Objectifs

Savoir utiliser le logiciel.

Pré requis

Connaissance de l'outil informatique et de la gestion commerciale et comptable .

Public concerné

Comptables.

Principes pédagogiques

Méthode interactive
Exercices d'application
(Possibilité d'adapter les exercices à l'entreprise)
Dialogue avec le formateur

Modalités de suivi

Evaluation du niveau atteint après la formation

1. Paramétrage

- Création d'un dossier personnalisé
- Création des journaux
- Création des devis
- Création des factures

2. Création des fichiers de base

- Création / modification/ suppression des fiches clients
- Création / modification/ suppression des fiches fournisseurs
- Création / modification/ suppression des fiches famille d'articles

3. Saisie et traitement des pièces commerciales

- Les traitements communs aux pièces commerciales
- Création /suppression/modification/ commande client
- Création /suppression/modification/ bons de commande
- Création /suppression/modification/ facture client
- Création /suppression/modification/ avoir client
- Création /suppression/modification/règlements clients
- Transfert d'un devis en BL ou en facture

Selon le besoin du stagiaire des points seront plus approfondis avec le formateur.