

Objectifs

Savoir utiliser le logiciel

Pré requis

Connaissance de l'outil informatique.

Public concerné

Tout public.

Méthodes pédagogiques

Méthode interactive
Exercices d'application
(Possibilité d'adaptés les exercices à l'entreprise)

Modalités de suivi

Evaluation du niveau atteint après la formation

5. La boutique (utilisateur, paramètres du logiciel, boutique).

6. Les articles.

- Liste des articles.
- Les macros.
- Gestion des tarifs.

7. Les clients.

- Liste des clients.
- Fiche client.
- Mailing client.
- Réservations client.

8. Les ventes.

- Vente comptoir.
- Vente à un client.
- Règlement d'une vente.
- Saisie des avoirs, retour d'articles.
- Sélection du tarif de vente.
- Vente au Personnel.

9. Création de vendeurs.

- Notion de Code Paie ou de Signature.
- Edition d'une fiche personnelle.
- Autres opérations.

10. Sécurité.

1. Stock.

- Généralités.
- Consultation du stock.
- Mouvement de stock.
- Transfert inter magasin.
- Expédition.
- Réception.

2. Inventaire.

3. Ouverture, reprise de journée et clôture.

4. Achats fournisseurs

18. Gestion du magasin.

- Le X de caisse.
- Journal centralisateur.
- Statistiques vendeurs, magasin.
- Tableau de bord magasin.
- Dépenses de caisse.
- Versement (client – arrhes et avoirs).
- Remboursement (client – arrhes et avoirs).
- Portefeuille.

19. Statistiques.

13. Pont COMPTABLE.

11. Gestion des données.

- Initialisations.
- Vérification et reconstruction.
- Sauvegarde et restauration.
- Mutations.

12. Messagerie.

13. Module central.

14. Importation.

- Récupération des données.
- Récupération des articles.
- Récupération Clients.

15. Paramètres du logiciel.

- Boutique.
- Liste de libellés.
- Paramètres généraux.

16. Paramètres des périphériques.

- Douchettes.
- Imprimantes.

17. Personnalisation.