

Objectifs

Atteindre un niveau supérieur en anglais

Pré requis

Aucun

Public concernée

Tout public

Se présenter, accueillir

Verbe be et verbe avoir, les pronoms, les adjectifs possessifs.
L'alphabet.
La forme affirmative.
Les nationalités

Dans l'entreprise

Relations, la hiérarchie.
Décrire son travail, son post
Noms communs singuliers et pluriels.
Les nombres.

Etre ou ne pas être

Prononciation.
Pronoms personnels.
La forme négative du verbe être

Les objets autour

Les mots interrogatifs (who, what where)
Poser les questions.
Décrire les objets.
prépositions de place.
Couleurs.

Trouver les différences

There is/are ; some/any ; questions avec how many/much.

Où êtes vous localisés ?

Vocabulaire (les différentes parties de l'entreprise, le mobilier de bureau, les adresses et les numéros de téléphone).
Le verbe pouvoir
L'utilisation des articles définis et indéfinis
Les numéros ordinaux

Les choses que nous faisons.

Le présent simple et progressif.
Les formes affirmatives et négatives.
Troisième personne singulier.
Le verbe like/dislike.
Fixer des objectifs.

L'heure

Dire l'heure
Prononciation
Au téléphone
Objet pronoms - Adverbes de fréquence
Fixer et donner un rendez-vous.
Prendre un rendez-vous.

Que faites-vous ... ?

Présent simple (forme interrogative)
Questions fermés/ouvertes
Les habitudes
La routine journalière
Les activités fréquentes

La négociation

Vocabulaire
Acheter et vendre
Obtenir une remise.
Confirmer un délai de livraison.
Prépositions de place
Les poids et mesures
I like/Iwould like

Les écrits ?

Les expressions usuelles pour rédiger un courrier ou un e-mail.
Les phrases clés.
Rédiger une proposition commerciale, une lettre de réclamation.

Les quantités

Faire une demande

Quantités

Les noms communs quantifiables et inquantifiables

Much/many

Some/any

have got

- Autour de l'année

Les saisons

Le temps/le climat

Les mois

Les années

Les chiffres 100 +

Les dates

- Le passé 1

Raconter une histoire, un travail effectué dans le passé.

Le passé simple

Le verbe être au passé

La forme affirmative

Les verbes irréguliers

Les prépositions de temps

- Le passé 2

Pouvez-vous vous rappeler ?

Les formes négatives et interrogatives.

Les questions ouvertes et fermées.

Les verbes réguliers.

La prononciation des terminaisons des verbes réguliers.

- Vous ne devez pas faire ça !

Expliquer les règles et les réglementations

Demander et donner la permission

Must/can/have to/should

- Bien, mieux et le meilleur

Faire des comparaisons

Adjectifs comparatifs

Adjectifs superlatifs

Au cours du programme : à travers les différents thèmes, le vocabulaire spécifique à votre métier sera abordé.