

NOM Prénom du salarié
Adresse
Code Postal VILLE

NOM de l'entreprise
NOM de l'employeur
Adresse 1
Adresse 2
Code Postal VILLE

Lieu,
Date.

Lettre recommandée avec Accusé de Réception

Objet : Demande de formation dans le cadre du Droit Individuel à La Formation

Civilité,

Je souhaite utiliser mon capital d'heure dans le **cadre** du DIF (Droit Individuel à la Formation) afin de suivre une formation dans le domaine de

Voici ci dessous les caractéristiques de la formation :

- Intitulé de la formation :
- Date de la formation :
- Nombre d'heures de la formation :
- Nom et adresse de l'organisme de formation :
-
- Montant de la formation TTC :

L'Organisme (*nom*), déjà contacté par mes soins, se tient à votre disposition pour vous faire parvenir la convention de stage.

Je joins à la présente le programme détaillée de cette formation ainsi que le devis de la formation.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de croire, *Civilité*, à l'expression de mes salutations les meilleures.

NOM Prénom,
Fonction.

Signature